



16 Etap pou ranpli aplikasyon bousdetid Kan Ete a

Etap 1 Konekte sou sit entènèt Depatman Sèvis pou Jèn yo:
www.pbcgov.com/youthservices/Pages/Summer_Camp.aspx

Etap 2 Klike sou Aplikasyon Paran

Parent Application
Click Here

Etap 3 Klike sou **Anrejistre (anwo a dwat ekran an)**

Etap 4 Chwazi **“Paran”**

Etap 5 Ranpli **Enskripsyon Itilizatè Ekstèn lan** epi “sev” li

Etap 6 Mete **Non Itilizatè ou (Adrès Imel)** ak **modpas** ou pou konekte

Etap 7 Klike **+Create Current Year**

Etap 8 Ranpli enfòmasyon **Responsab Fanmi an**

Etap 9 Ajoute Manm Kay la, klike sou:

+Add New Member

Etap 10 Ajoute Manm Fanmi adisyonèl , klike sou:

+Additional Family Member

Etap 11 Ajoute pitit ou kòm patisipan nan kan an, klike sou:

+Add New Camper

Chwazi TIMOUN nan bwat "Manm" lan epi ranpli enfòmasyon yo pou CHAK Timoun ou vle resevwa yon bousdetid!

Etap 12 Ranpli tout enfòmasyon sou **REVNI** ou ki aplikab.

Etap 13 Dokiman atache*:

- a. Kopi Prèv Rezidans nan Palm Beach County
- b. Kopi foto idantite
- c. Kopi Revni
- d. Kopi batistè timoun yo

*Dokiman atache yo kapab sou fòm foto oswa dokiman eskane.

Etap 14 Revize Fòm Otorizasyon an

Etap 15 Ranpli chèklis la

Etap 16 Ajoute siyati elektwonik ou epi soumèt