

Online Swim Lesson Registration Instructions

1. Go to www.pbcsplash.com
2. Hover over the "Online Services" tab at the top of the screen until a drop down menu appears and then click on "Register/Pay for a Program".
3. Click "Login" located on the upper right area of the page.
4. Enter your login information.
 - New users must create an account.
 - Add additional family members by clicking the "Add Member" button at the bottom of the page. If this step is skipped, additional family members can only be added at the facility.
5. Once logged in, select "Program Registration".
6. Select the desired facility in the location area of the Activity Search Criteria and click search.
7. Select the program you would like to pay by clicking the plus sign.
8. Add item to the cart, select the participant and click continue.
9. Continue to payment.

INSTRUCCIONES PARA INSCRIPCIONES POR COMPUTADORA

1. Visita la página web www.pbcsplash.com
2. Pase el cursor sobre la pestaña "Servicios en línea" en la parte superior de la pantalla hasta que aparezca un menú desplegable y luego haga clic en "Registrarse / Pagar por un programa".
3. Haga clic en "Iniciar sesión" ubicado en el área superior derecha de la página.
4. Ingrese su información de inicio de sesión.
 - Los nuevos usuarios deben crear una cuenta.
 - Agregue miembros adicionales de la familia haciendo clic en el botón "Agregar miembro" en la parte inferior de la página. Si se omite este paso, solo se pueden agregar miembros adicionales de la familia en la instalación.
5. Una vez que haya iniciado sesión, seleccione "Registro del programa".
6. Seleccione la instalación deseada en el área de ubicación de los Criterios de búsqueda de actividad y haga clic en buscar.
7. Seleccione el programa que le gustaría pagar haciendo clic en el signo más.
8. Agregue el artículo al carrito, seleccione el participante y haga clic en continuar.
9. Sigue con el pago.